

	<p>VISITE À L'IMPROVISTE</p> <p>FICHE INTRODUCTIVE</p> <p>(Articles L54 & R86)</p>
<p>Nom de la RSG :</p>	
<p>Date de la visite :</p>	
<p>Heure d'arrivée et de départ :</p>	
<p>BLOC 2 du 1^{er} août au 30 novembre</p>	
<p>Visite(s) infructueuse(s) :</p>	

LSGEE

6. Nul ne peut, par lui-même ou par l'intermédiaire d'un tiers, offrir ou fournir des services de garde à plus de six enfants s'il n'est titulaire d'un permis de centre de la petite enfance ou de garderie ou s'il n'est reconnu à titre de responsable d'un service de garde en milieu familial par un bureau coordonnateur de la garde en milieu familial agréé.

Nom de l'assistante présente lors de la visite : _____ (s'il y a lieu)

Remplaçante occasionnelle présente lors de la visite : _____ (s'il y a lieu) (R51.2)

Nombre de places octroyées : _____ places

Nombre de places subventionnées : _____ places (L52-53)

Selon les ententes de garde fournies par la RSG au bureau coordonnateur :

Nom des enfants			Date	
	Présent	Absent	Présent	Absent
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enfants pour lesquels le BC n'aurait pas en sa possession d'entente de garde (RCR 21) :

Autres enfants présents	Présent	Absent
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL (L52-53, R48.1, 115, 100)				
Éléments contrôlés	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
TV est-elle utilisée lors de la visite (R115)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TV intégrée au PÉ (R115)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consommation de boissons alcooliques au moment de la visite ? (R99)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-ce que les conditions relatives aux pièces disponibles pour le service de garde ont fait l'objet d'un changement majeur ? (R87, R51.6)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qui sont les personnes majeures qui habitent à votre résidence (R60.13)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
À l'intérieur : De quelle manière la surveillance était-elle assurée ? (R100) (il est à noter que la surveillance peut, à certains moments, être assurée visuellement ou encore auditivement, et ce, en considérant le contexte)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La RSG doit contrôler en tout temps l'accès à la résidence (R114.1)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toute pièce dont l'usage est réservé aux seuls membres de la famille et qui ne fait pas partie des lieux communs doit être muni d'une porte fermée (R87)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALIMENTATION (R110-111-112-113, L5)				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Les aliments sont-ils servis aux enfants à la température appropriée et de manière hygiénique? (R113)	Indicateurs : (cuisine propre, aliments conservés à une température adéquate) <input type="checkbox"/> Autre :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diète spéciale (R111)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interventions permettant le développement de saines habitudes alimentaires (L5)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Repas contenant les 4 groupes d'aliments <input type="checkbox"/> Variété dans les aliments <input type="checkbox"/> Temps nécessaire pour manger <input type="checkbox"/> Repas et collations servis à heures régulières <input type="checkbox"/> Enfants participent à la préparation du repas <input type="checkbox"/> RSG est assise et mange avec les enfants <input type="checkbox"/> Donner l'exemple et essayer de nouveaux aliments <input type="checkbox"/> Absence de chantage <input type="checkbox"/> Autre :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menu dîner (R110): Détails et heures			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collation am (R110): Détails et heures			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collation pm (R110): Détails et heures			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De quelle manière les parents sont-ils informés du contenu des repas et collations ? (R112)	<input type="checkbox"/> affiché, <input type="checkbox"/> verbal, <input type="checkbox"/> écrit, <input type="checkbox"/> groupe facebook <input type="checkbox"/> autre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect guide alimentaire (R110)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SORTIES EXTÉRIEURES (R100, 114)				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Lors de la visite, les enfants jouaient-ils à l'extérieur ? (R114)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, une attention plus particulière était-elle assurée lorsque les enfants utilisaient l'équipement de jeu ? (R100) Combien de temps?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les enfants ne jouent pas à l'extérieur, à quel moment les sorties sont-elles prévues ? (R114) Combien de temps?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>À l'extérieur : De quelle manière la surveillance était-elle assurée ? (R100) (il est à noter que la surveillance peut, à certains moments, être assurée visuellement ou encore auditivement, et ce, en considérant le contexte)</p>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Activités offertes :</p>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Comment tu t'organises pour le changement de couches & la propreté à l'extérieur? (L5.2) mesures dégradantes</p>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De quelle façon tu fonctionnes pour l'hydratation des enfants? (Extérieur et intérieur) (L5.2) pratiques inappropriées</p>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APTITUDES À COMMUNIQUER ET À COLLABORER (R51.3)				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Lors de la visite de surveillance la RSG démontrait-elle des aptitudes à communiquer avec les enfants? (R51.3)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Ton adéquat en lien avec l'intervention <input type="checkbox"/> Langage simple <input type="checkbox"/> Écoute		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Relations significatives) La RSG avait-elle développé des liens d'attachement avec les enfants? (R51.3)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Se place à la hauteur des enfants <input type="checkbox"/> Regard attentif dans les yeux <input type="checkbox"/> Touche les enfants		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaboration : La RSG a-t-elle démontré des aptitudes à communiquer avec les parents? (R51.3)	Indicateurs : *Compte-rendu quotidien <input type="checkbox"/> verbal, <input type="checkbox"/> écrit <input type="checkbox"/> Pochettes, carnets, régie interne <input type="checkbox"/> Horaire de la journée affiché <input type="checkbox"/> Activités faites dans la journée, affichées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'assistante, s'il y a lieu, avait-elle établi des liens d'attachement avec les enfants ? (R51.3)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Se place à la hauteur des enfants <input type="checkbox"/> Regard attentif dans les yeux <input type="checkbox"/> Touche les enfants		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'assistante a-t-elle répondu adéquatement aux besoins des enfants ? (référence aux besoins de base considérant que l'assistante n'a pas la responsabilité d'appliquer le PÉ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DÉVELOPPEMENT GLOBAL ET VIE EN COLLECTIVITÉ (L5, R51.7)				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
L'activité en cours favorise-t-elle le développement global des enfants ? (R51.7) Activité lors de la visite :			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les enfants sont-ils intégrés à la vie en collectivité ? concept visant l'intégration, l'adaptation ainsi que la socialisation des enfants (L5 et R51.7)	Indicateurs ? <input type="checkbox"/> Coins de jeux incluant 2 enfants et + <input type="checkbox"/> Activités de groupe & causerie <input type="checkbox"/> Routine établie dans la journée		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HYGIÈNE DE VIE				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Lors de la visite, la RSG a-t-elle procédé à des interventions permettant le développement de saines habitudes (R51.7)	Indicateurs ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fréquence du lavage des mains (L5)	<input type="checkbox"/> à l'arrivée <input type="checkbox"/> avant repas + collation <input type="checkbox"/> après toilette, <input type="checkbox"/> après mouchage <input type="checkbox"/> après jeux extérieur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les locaux sont-ils MAINTENUS propres? (R88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les locaux sont-ils sécuritaires? (R88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les locaux sont-ils bien aérés ? (R88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les locaux sont-ils en bon état d'entretien? (R88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Température ambiante, au moins 20 ° C (R88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les jouets sont sécuritaires, non toxiques, lavables, robustes, adaptés à l'âge des enfants reçus , en bon état de fonctionnement et conformes aux normes de sécurité édictées par le Règlement sur les produits dangereux (jouets) (C.R.C., c.931) adopté en vertu de la Loi sur les produits dangereux				
Lors de la visite, les jouets offerts au service de garde semblent-ils répondre aux exigences ? (R103)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAPPORT D'ÉVACUATION EN CAS D'URGENCE (R90) (À conserver dans vos dossiers)				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Depuis la dernière visite, y a-t-il eu l'arrivée de nouveaux enfants ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Nom des enfants :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un exercice d'évacuation a-t-il été fait ?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombres d'enfants:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ARMES À FEU (RSGÉE 60.14, 97.1) (Article 21, 22 ET 23 Loi 9 (Loi visant à favoriser la protection des personnes à l'égard d'une activité impliquant des armes à feu et modifiant la Loi sur la sécurité dans les sports))				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
Depuis la dernière visite, y a-t-il eu l'arrivée de nouveaux parents ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Nom des parents :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ont-ils pris connaissance et signé l'avis concernant les armes à feu ?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, une copie de cet avis, signé par les parents, a-t-elle été envoyée au BC ? VÉRIFICATION AU BUREAU			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il de nouvelles armes à feu dans le service de garde ?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entreposage des armes à feu a-t-il fait l'objet de changement? Si oui, où sont-elles maintenant entreposées?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Registre de remplacement				
Éléments contrôlés (suite)	Semble conforme	N/C	N/O	N/A
81.2. La responsable doit tenir un registre de remplacement indiquant le nom de la remplaçante, le nombre de jours et le nombre d'heures par jour de remplacement. (R81.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La responsable ne peut se faire remplacer par une remplaçante occasionnelle que pour un nombre de jours représentant au plus 20 % du total des jours d'ouverture de son service de garde. (R81.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BLOC 2 : du 1 ^{er} août au 30 novembre				
DOSSIERS DES ENFANTS	Semble conforme	N/C	NO	N/A
La RSG doit constituer un dossier pour chaque enfant contenant la fiche d'administration des médicaments + protocoles+ autorisations parentales (R121.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La fiche d'administration des médicaments est-elle conforme ? (R121.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les protocoles acétaminophène sont-ils conformes (R121 + Annexe 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les protocoles d'insectifuge (R121.6 + annexe 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les autorisations de médicaments prescrits sont-elles conformes (R119)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les autorisations de médicaments non prescrits sont-elles conformes (R120)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels sont les médicaments fournis par la RSG? (R117 et R120)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La RSG ne peut conserver un médicament destiné aux enfants qui est périmé (R118)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acétaminophène, la crème hydratante, le baume à lèvres et l'insectifuge fourni par le parent doivent être identifiés au nom de l'enfant (R121)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'auto-injecteur d' épinéphrine ne doit pas être entreposé sous clé (R121.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médicaments : étiquetés clairement ? (R116 et R121.4) entreposés tel que décrit ... : endroit :	<input type="checkbox"/> Étiquetés Entreposés : <input type="checkbox"/> hors de la portée des enfants, <input type="checkbox"/> hors des produits toxiques, <input type="checkbox"/> des denrées alimentaires (sauf S.O. H.) <input type="checkbox"/> des produits d'entretien <input type="checkbox"/> séparément des autres médicaments de la résidence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La fiche d'administration des médicaments ainsi que les autorisations pour médicaments doivent être remises au parent lorsque les services de garde ne sont plus requis. (R121.3 +R122) La RSG doit conserver une copie des autorisations pour médicaments 3 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche d'inscription de l'enfant (L58) (R122)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation en cas d'urgence (L58) (R122)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les informations contenues dans la fiche d'inscription et les autorisations en cas d'urgence doivent être remises au parent lorsque son enfant quitte le service. (R122)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉLÉMENTS DU MILIEU PHYSIQUE	Semble conforme	N/C	NO	N/A
La responsable doit pourvoir la résidence où elle fournit les services de garde (R91)				
1° d'un téléphone autre qu'un cellulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2° d'une frousse de 1ers soins non verrouillée gardée hors de la portée des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3° d'au moins un détecteur de fumée par étage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1° d'au moins un détecteur de monoxyde de carbone par étage conforme à la norme « CAN/CSA-6.19-Residential Carbon monoxide Alarming Devices » installé et remplacé conformément aux instructions du manufacturier; ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4° d'au moins un extincteur facilement accessible;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le prestataire de services de garde doit afficher à proximité du téléphone une liste des numéros de téléphone suivants (R101)				
1° celui du Centre Anti-poison du Québec;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2° celui de la personne désignée en cas d'urgence en vertu de l'article 24 ou du premier alinéa de l'article 81;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3° celui du centre de services de santé et de services sociaux le plus près.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il doit aussi s'assurer que sont conservées à proximité du téléphone :				
1° la liste des numéros de téléphone de chaque membre du personnel régulier et de remplacement le cas échéant;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2° la liste des numéros de téléphone du parent de chaque enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RECOMMANDATIONS EN LIEN AVEC LES ORGANISMES COMPÉTENTS	DÉTAIL DE LA SITUATION	REMISE DE DOCUMENT
Poêle à bois sécuritaire. Est-il situé dans un endroit où les enfants ont accès ? Endroit où est situé le poêle à bois : Présence d'une grille autour du poêle à bois ? () R51.5	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	(remis le cahier des organismes compétents)
Cordons de rideaux ou de store doivent être attachés et ne pouvant pas être rejoints par les enfants (CA, Santé Canada) R51.5		(remis le cahier des organismes compétents)
Cache-prise : R51.5 (CA, Santé Canada)	<input type="checkbox"/> cuisine, <input type="checkbox"/> salle de bain, <input type="checkbox"/> salle de jeux	(remis le cahier des organismes compétents)

Note au lecteur : les items d'observation détaillée énumérée dans la section « POINTS OBSERVABLES », sont des indicateurs. D'autres méthodes peuvent être utilisées. Elles seront alors notées dans la section « AUTRES TYPES D'INTERVENTION ».

VÉRIFICATION D'ÉLÉMENTS PARTICULIERS D'UN PROGRAMME ÉDUCATIF (L5, L5.1 et L5.2)				
INDICATEURS des axes de développement global				
affectif	Acquérir une bonne estime de soi, confiance en soi et en les autres, sentiment d'appartenance à son milieu, etc.			
social & moral	Apprendre à partager, à coopérer et à faire des compromis, s'exprimer devant les autres, résoudre des conflits, etc.			
cognitif	Utilisation de matériel et de jeux adaptés aux intérêts et à l'âge des enfants, créativité, raisonnement, comparé, trié...			
langagier				
physique	S'alimenter, se vêtir, aller à la toilette, se détendre, etc.			
moteur	Motricité globale, fine, schéma corporel, se situer dans l'espace, dans le temps, etc.			
POINTS OBSERVABLES		oui	non	AUTRES TYPES D'INTERVENTION ou questionnement
Interventions éducatives et démocratiques		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utilisation des questions ouvertes (langagier, cognitif)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utilisation du message JE (langagier, cognitif, social/moral)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Résolution de problèmes A : conflits sociaux et B : problèmes du quotidien (cognitif, affectif, social/moral)	Méthodes ? Utilisation de la question ouverte Utilisation des conséquences naturelles Conséquences ; isoler, retirer de l'activité, maintenir sur une chaise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Question? De quelle façon tu intervies pour régler un problème? Est-ce que tu donnes des conséquences aux enfants quand ils ne font pas ce que tu demandes? Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Quelles conséquences?
Permettre des choix (cognitif, social/moral)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Dans le matériel éducatif & quantité suffisante; toute les jours <input type="checkbox"/> Dans la présentation des activités <input type="checkbox"/> Dans les interventions quotidiennes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Question? De quelle façon tu fonctionnes pour que l'enfant fasse ces propres choix et planifie à quoi il veut jouer ou faire?

Favorise la créativité (cognitif, motricité fine)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Créations des enfants à la vue <input type="checkbox"/> Fréquence de la rotation des jouets : <input type="checkbox"/> Matériel d'exploration varié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	---	--------------------------	--------------------------	--

	POINTS OBSERVABLES	oui	non	AUTRES TYPES D'INTERVENTION ou questionnement
Favorise l'unicité (affectif)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Dossier individuel et conforme de chaque enfant <input type="checkbox"/> Connaissance de ses besoins <input type="checkbox"/> Matériel en fonction de son intérêt <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Question? De quelle façon tu intervies quand un enfant fait pipi dans sa culotte ou il ne veut pas manger? Chantage affectif; (papa sera pas content, tu n'auras pas de dessert...)
Favorise la curiosité (cognitif)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Affichage stimulant à la vue des enfants <input type="checkbox"/> Matériel varié et stimulant <input type="checkbox"/> Thèmes proposés variés (journaliers, hebdomadaires, mensuels ou autres) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Donne des responsabilités (cognitif, affectif)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Système d'assistant <input type="checkbox"/> Système de responsabilités organisées (tableau, etc.) <input type="checkbox"/> Utilise spontanément les responsabilités <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Favorise l'autonomie (moteur, physique, cognitif) R91.5 (selon l'âge des enfants)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Vestiaire adapté à portée des enfants <input type="checkbox"/> Rangement adapté à portée des enfants <input type="checkbox"/> Matériel adapté à portée des enfants & en quantité suffisante <input type="checkbox"/> Pictogrammes identifiants certaines zones <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Question? Comment l'enfant chez toi devient autonome?
Favorise l'estime de soi (affectif)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Système de récompenses équitables <input type="checkbox"/> Outil de motivation individuel et divers <input type="checkbox"/> Renforcement positif verbal et spontané <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Favorise la coopération (social/moral)	Indicateurs : <input type="checkbox"/> Fait des jeux de groupe <input type="checkbox"/> Propose des activités non compétitives <input type="checkbox"/> Présence de jeux coopératifs <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous des inquiétudes concernant le développement global d'un ou des enfants de votre service de garde?				
Notes complémentaires (climat dans la maison, éléments particuliers en lien avec la qualité de l'offre de service, etc.)				

5.2 LSGÉE de la loi 143

Le prestataire de services de garde doit assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants à qui il fournit des services de garde. Il ne peut, notamment, appliquer des mesures dégradantes ou abusives, faire usage de punitions exagérées, de dénigrement ou de menaces ou utiliser un langage abusif ou désobligeant susceptible d'humilier un enfant, de lui faire peur ou de porter atteinte à sa dignité ou à son estime de soi. Il ne peut également tolérer des personnes à son emploi de tels comportements.

Quelle méthode allez-vous prendre pour mettre en place des moyens durables et concrets pour prévenir et contrer les attitudes et les pratiques inappropriées?

Comportement et précision	Point observable	Questionnement?	NO
Mesures dégradantes; Gestes, paroles ou attitudes qui constituent une atteinte au bien-être ou à l'intégrité psychologique	<input type="checkbox"/> Humilier <input type="checkbox"/> Ridiculiser <input type="checkbox"/> Laisser un enfant dans sa <u>couche souillée pendant une longue période</u>		<input type="checkbox"/>
Mesures abusives; Gestes ou omissions inappropriés qui portent atteinte au bien-être ou à l'intégrité physique ou psychologique de l'enfant	<input type="checkbox"/> Infliger de la violence physique à un enfant <input type="checkbox"/> Attacher un enfant <input type="checkbox"/> Enfermer un enfant seul dans une pièce		<input type="checkbox"/>
Punitions exagérées; Méthodes d'intervention excessives et inappropriées	<input type="checkbox"/> L'obliger à se tenir face au mur <input type="checkbox"/> Le mettre à genoux <input type="checkbox"/> L'isoler ou <u>l'exclure des activités pour le punir</u> <input type="checkbox"/> Le restreindre en l'attachant dans une chaise haute, un siège d'auto ou une poussette pour le discipliner ou pour remplacer la surveillance du personnel		<input type="checkbox"/>

<p>Dénigrement; Gestes, paroles ou attitudes qui portent atteinte à l'estime de soi ou à la dignité</p>	<p><input type="checkbox"/> Insulter l'enfant, seul ou devant d'autres personnes <input type="checkbox"/> L'affubler de surnoms blessants <input type="checkbox"/> Dénigrer un parent devant son enfant <input type="checkbox"/> Se moquer d'un enfant</p>		<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Menaces; Paroles ou gestes utilisés pour entretenir la crainte ou la peur</p>	<p><input type="checkbox"/> Menacer un enfant de briser son jouet <input type="checkbox"/> Le <u>menacer</u> de lui enlever sa « doudou », sa suce, son toutou, etc. <input type="checkbox"/> Le menacer de lui faire mal <input type="checkbox"/> Lui faire du chantage affectif</p>		<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Utiliser un langage abusif; Langage inapproprié montrant un manque de respect ou afin d'intimider</p>	<p><input type="checkbox"/> Blasphémer contre ou devant un enfant <input type="checkbox"/> Se quereller entre adultes devant un enfant</p>		<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Autres attitudes et pratiques inappropriées; Actes qui mettent en cause la santé physique ou psychologique, la sécurité ou le bien-être des enfants de façon préoccupante</p>	<p><input type="checkbox"/> Ignorer les allergies alimentaires d'un enfant <input type="checkbox"/> Le priver de nourriture <input type="checkbox"/> Crier ou parler fort en s'adressant à un enfant <input type="checkbox"/> L'habiller de façon inappropriée par grand froid <input type="checkbox"/> Négliger de l'hydrater <input type="checkbox"/> Le laisser pleurer longtemps sans le réconforter <input type="checkbox"/> Adopter une attitude agressive ou impatiente envers lui <input type="checkbox"/> Lui faire peur <input type="checkbox"/> Manquer à la surveillance</p>		<p><input type="checkbox"/></p>