

Informations concernant les fiches d'assiduité

Quotidiennement, la RSGE (responsable de services de garde éducatif) doit compléter une fiche d'assiduité pour chacun des enfants inscrits à son service de garde. À la fin de chaque période de prestation (comportant 2 semaines), elle doit la faire signer par un des parents de l'enfant et la retourner au bureau coordonnateur, qui lui, se base sur cette fiche pour calculer et rétribuer les subventions dues aux RSGE.

Il est important que le parent qui signe la fiche:

- vérifie l'exactitude des informations inscrites sur ce document ;
- refuse d'apposer sa signature sur une fiche dont les informations sont erronées ;
- refuse de signer une fiche dont les fréquentations ont été inscrites à l'avance;
- refuse de signer une fiche vierge;
- refuse qu'une RSGE signe à sa place.

Lorsque qu'une présence (P) ou une absence (A) est indiquée sur la fiche d'assiduité:


- Le parent doit verser 9,35\$ à la RSGE
- La RSGE reçoit 43,88\$ de subvention gouvernementale minimalement

Lorsqu'un férié (AD), fermeture obligatoire (AN) ou fermeture (F) est inscrit :

- Le parent doit vérifier dans son entente si ce jour est payable à la RSGE
- La RSGE ne reçoit pas de subvention gouvernementale

Merci de votre collaboration!!



Famille Québec  **Fiche d'assiduité**

Les fiches d'assiduité doivent être transmises à votre bureau coordonnateur toutes les deux semaines.

Nom du bureau coordonnateur : _____
Nom de l'enfant : _____
Nom du parent : _____
Nom de la RSGE : _____
Date de fin de fréquentation : _____

Légende

Ouverture du service de garde		Fermeture du service de garde	
P :	Présence 1 jour	P 1/2 :	Présence 1/2 jour
A :	Absence 1 jour	A 1/2 :	Absence 1/2 jour
R :	Enfant remplaçant 1 jour	R 1/2 :	Enfant remplaçant 1/2 jour
F :	1 jour de fermeture non subventionné	AN :	1 journée non déterminée d'absence de prestation de services subventionnée (APSS)
AD :	1 journée prédéterminée APSS	L :	1 jour de libération pour activités associatives
S :	1 jour de suspension pour enquête effectuée par le Directeur de la protection de la jeunesse ou de suspension immédiate en vertu de l'article 77.1 du Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RSGEE)	S 1/2 :	1/2 jour de suspension pour enquête effectuée par le Directeur de la protection de la jeunesse ou de suspension immédiate en vertu de l'article 77.1 du RSGEE

Semaine débutant le

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Confirmation du paiement de la contribution réduite

Semaine débutant le	Date du paiement	Montant payé	Solde à payer

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de cet enfant et aux contributions réduites perçues et à percevoir.

Signature de la RSGE : _____ Date : _____

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de mon enfant et aux contributions réduites payées et à payer.

Signature du parent : _____ Date : _____

Ministère de la Famille
Région de la Capitale Page 1 de 1